

KARCAGI NAGYKUN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM azonosító: 035861

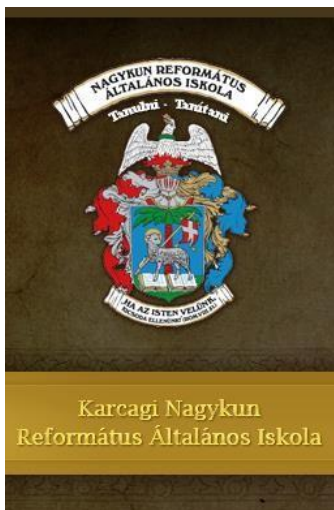
✉ 5300 Karcag, Kálvin út. 2.

☎ : 59/400-577

Fax: 59/400-577

E-mail: refi@freemail.hu

HÁZIREND



**amely a KARCAGI NAGYKUN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
tanulói jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza az érvényben lévő
magasabb rendű jogszabályok előírásai alapján**

**Készítette: Földváriné Simon Ilona
igazgató asszony**

**2013
Felülvizsgálva : 2016. március**

„REND A LELKE MINDENNEK”

„Teljesítsd kötelességeidet, hogy legyenek jogaid”

Bevezető

A házirend az iskolai élet törvénye. A házirendet a fenntartóvéleményének meghallgatásával az igazgató állítja össze a mindenkori kötelezőség jogszabályok és rendeletek betartásának figyelembevételével. Annak elfogadása a nevelőtestület jogkörébe tartozik.

Betartása és betartatása minden pedagógus, minden dolgozó, tanuló egyéni és közösségi érdeke.

A házirend korrekciójának elkészítését előíró törvényi rendelkezés, 2011. évi CXC. Ntv. a köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet

A házirend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolai közösséget. A megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola vezetője dönt.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A tanulók lelki- és testi egészségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- ✚ fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- ✚ szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt
- ✚ tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait
- ✚ óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- ✚ elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- ✚ betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- ✚ azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- ✚ azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ✚ megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),
- ✚ rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- ✚ a tanuló a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

- ✚ testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk;
- ✚ az öltözőkben (illetve az osztálytermekben) a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket (osztálytermeket) zárva kell tartani;
- ✚ sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő); a kötelező öltözetet az iskolavezetés határozza meg.
- ✚ testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható;
- ✚ könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg;
- ✚ testnevelés órán, illetve sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- ✚ a váltócipő használata tartósan esős idő esetén, ill. november 1.-től március 1.-ig kötelező. A tornateremben és a számítástechnika teremben – a tanév során – váltócipőben lehet bemenni.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a Körzeti Orvosi Rendelőben, iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az egészségügyi intézményben meghatározott napokon és időpontban rendeli be az osztályokat.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- ✚ fogászat: évente legalább egy-két alkalommal,
- ✚ belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- ✚ szemészet: évente egy alkalommal,

- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente egy alkalommal, illetve az iskola jelzése alapján szükség szerint.

- Az iskola épületében dohányozni nem lehet. Az intézményt az iskola vezetősége nemdohányzó létesítménynek minősítette.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint, pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választhatják meg 4-8. évfolyamon:
 - ✚ osztálytitkár,
 - ✚ két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet pl.: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanév szeptember végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet tagjai. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév szeptember 30-ig – az adott lehetőségek figyelembevételével, (megfelelő létszám, költségvetés) – az igazgató javaslatára, a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket pedagógus, vagy az iskola igazgatója által felkért, szakképesítéssel rendelkező külső, személy vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején, szeptember 30-ig kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe május 15-ig részt kell venniük.

Az iskolai Diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, ún. szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik, illetve működhet.
2. Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló Vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjét, pl.: szükség esetén értekezlet - az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell (lehet) összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő nevelő a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője (elnök, titkár) beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
5. A diákönkormányzat saját szervezeti- és működési szabályzata szerint működik, amelyben a választáshoz és a tagsághoz fűződő jogok gyakorlását pontosan le kell fektetni.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskolai Munkaterről, az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról

✚ az iskola igazgatója

- az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta, a diákközségi gyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a tantermek mellett elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül - iskolaújság, (Talentum) iskolarádió útján - folyamatosan tájékoztatja,

✚ az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tartanak folyamatos tájékoztatást.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és tájékoztató füzetben, (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola Igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, és a Diákönkormányzathoz fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola Igazgatójával, nevelőivel.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai Munkaterről

✚ az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

✚ szóban:

- a szülői értekezleteken,

- az iskola fogadó óráin,
- a családlátogatásokon,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- vagy előre egyeztetett egyéb időpontban.

✚ Írásban, a Tájékoztató füzet útján az első évfolyamon, illetve a második évfolyam első félévéig negyedévenként, (november) félévkor (január vége), valamint a harmadik negyedévben. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.

7. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai Munkaterv tartalmazza.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben, hétfőtől-péntekig reggel 6.00 órától délután 18.00 óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek nevelő által biztosított felügyeletét az iskola reggel 7.30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére – legfeljebb 16.30 óráig - tudja biztosítani.
3. Szükség esetén az iskola - írásbeli kérelem alapján - reggeli ügyeletet tud biztosítani az iskola által megjelölt földszinti és emeleti folyosón.
Az írásbeli kérelmeket az osztályfőnököknek kell leadni. A reggeli ügyelet időpontja 6.30 – 7.30.
4. Az iskolába a tanulóknak legkésőbb 7.40-ig kell megérkezniük.
5. 7.45-8.00 óráig reggeli áhítattal kezdődik a tanítási nap.
A hétfői reggeli áhítat a templomban kerül megtartásra, lelkészek vezetésével. Ennek időpontja 7.50-8.10-ig.
Az osztályok osztályfőnökeik vezetésével 7.40-től vonulnak át a templomba.

6. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Csengetési rend:

1. 1. óra:	8. 15 - 9. 00	10 perc szünet
2. 2. óra:	9. 10 - 9. 55	15 perc szünet
3. 3. óra:	10. 10 - 10. 55	10 perc szünet
4. 4. óra:	11. 05 - 11. 50	10 perc szünet
5. 5. óra:	12. 00 - 12. 45	10 perc szünet
6. 6. óra:	12. 55 - 13. 40	

Ebédeltetés minden tanítási napon az utolsó tanóra után / 1 óra/

Délutáni foglalkozás : 14⁰⁰ - 16⁰⁰ - ig

7. 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	Tanulást segítő tevékenység	15 perc szünet
8. 15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Tanulási tevékenység	15 perc szünet
9. 16 ⁰⁰ -	Foglalkozások zárása	
10. 16 ⁰⁰ - 16 ³⁰	Ügyelet	

11. A tanulóknak kedvező időjárásakor az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.

12. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek. A folyosón étkezni nem lehet.

13. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk, vagy folyamatosan, egymás

testi épségét nem veszélyeztetve kell az ügyeletes nevelők felügyelete mellett a bevonulást végrehajtani.

14. A tanítási óra kezdetére jelző csengetés hívja fel a figyelmet. A jelző csengetés után minden tanulónak az órára felkészülve, a tanteremben, helyén ülve kell várni a pedagógust.

7. A tanítási órákon csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon.

8. A tanítási órákra a tanulók kötelesek magukkal hozni a szükséges felszerelést, valamint a tájékoztató füzetet.

9. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével – felnőtt kísérettel - hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7. 30 óra és 15. 30. óra között, befizetés esetén a gazdasági irodában.

11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomásárhozza.

12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola helyiségeiben tanuló(k) egyedül nem tartózkodhatnak.

13. Az igazgatói irodában a tanáriban, csak indokolt esetben a kopogást követő engedély után lehet bemenni.

14. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

15. Az iskola épületébe érkező szülők, munkatársak illetve idegenek belépését a felnőtt rendész szolgálat ellenőrzi. Az iskolába be- és kilépőket, a rendész szolgálat nyilvántartja.

A megjelenés általános szabályai

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

Viselkedés:

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában, a mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszoknak megfelelően, vagy hagyományos református köszöntéssel (Áldás, Békesség!) kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül és kívül mindenfelnőttet.
- A tanterembe belépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport felállással és „Áldás békesség!” köszöntéssel köszönti.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Tilos ezen, szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.

Öltözködés, küllem:

- Az iskolai ünnepeken – jó idő esetén - a fehér blúz, illetve ing, sötét alj, nadrág, illetve cipő, valamint az iskola jelképének viselete (gallér nyakkendő, jelvény) kötelező. Kötelező továbbá a fenti megjelenés tanulmányi versenyeken.
- A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék.
- Tanítási időben a díszítő és szépítőszer használata nem megengedett az iskolában és az iskolán kívül.

(Az itt említett elvárások nevelőszándékkal az Etikai kódexbe kerülhetnek be.)

Tanulói feladatvállalással kapcsolatos kötelességek

1. Ügyeletesek

Az ügyelet megszervezéséről az osztályfőnökök/diákönkormányzat gondoskodik. Olyan tanuló láthat el ügyeletet, akivel kapcsolatban magatartási és tanulmányi probléma nem merül fel.

Ügyelési idő: délelőtt: 7.30 – 13.00-ig

délután: 13.30 – 16.30-ig (délutáni ügyelet)

Tanulói ügyeletet, a 6-7-8. évfolyam tanulói látnak el. Az ügyelet ideje alatt az ügyeletes kitűző használata kötelező.

Az ügyeletesek a környezetükben figyelmeztetik tanuló társaikat a kulturált magatartásra, az iskola épületének tisztaságára, és segítik az ügyeletes tanárok munkáját.

Az ügyeletet ellátó tanulók köszöntik az iskolába lépő felnőtteket és gyerekeket. Az idegeneket segítik az iskola épületén belüli tájékozódásban. Az ügyeletes tanulók kötelesek feladatukat felelősséggel ellátni, ezért dicséretben részesülhetnek. Nem megfelelő teljesítés esetén elmarasztalásban.

Jogok

- A tanuló és társai, valamint az osztály és az iskola közösségét érintő kérdésekben véleménynyilvánítás.
- Segítség kérése a tanuló számára nehezen érthető tananyag részek feldolgozásához.
- Szabadidőben részvétel az iskolai programokon, szabadidős programszervezésben.
- Javaslattétel a diákönkormányzat munkájának segítése céljából, a problémákkal a diákönkormányzathoz lehet fordulni.
- Az iskolai könyvtár látogatása.
- Részvétel a cserkészcsapat munkájában, valamint részvétel az iskolán kívül minden sport, kulturális, természetvédelmi szervezet munkájában, amely segít az egészséges életmódot, a kulturált, érzélem gazdag életvitelt.
- Témazárók, dolgozatok, felmérők írásának idejéről legalább két nappal előtte értesíteni kell a tanulót. (Egy tanítási napon 2 dolgozatnál több a tanulóval nem íratható.)
- Az egészség megőrzése érdekében igénybe vehető az iskolaorvosi és a fogorvosi rendelés.
- Személyi gondok, problémák védelmében az osztályfőnöktől, nevelőktől, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, diákönkormányzat vezetőjétől, az iskola igazgatójától lehet segítséget kérni.

Köteleességek

- A házirend, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása. Figyelmes és udvarias magatartás és társakkal, szülőkkel és felnőttekkel szemben.
- Az iskolában található felszerelések megóvása, kár esetén megtérítése.
- A környezet szépségére, tisztaságára ügyelés.
- Képességeknek megfelelő szintű tanulás, a rászoruló társak segítése.
- Az órákra szükséges felszerelések, tájékoztató füzet rendszeres elhozása, órák előtti előkészítése.
- A tájékoztató füzet nevelő által tett bejegyzéseinek, szülővel történő aláíratása.
- A házi feladat otthon (napköziben) történő pontos, igényes elkészítése.
- Talált tárgyak átadása az ügyeletes nevelőnek, ill. az osztályfőnöknek.
- Iskolai rendezvényeken, templomi szolgálatokon való részvétel, annak sikerének elősegítése.
- osztály végén ünnepélyes fogadalomtétel Isten színe, a nevelők és a szülők előtt.
- Házirendben foglaltak megismerése és annak betartása.

A tanulók tantárgyválasztása

1. Az iskola Helyi tanterve a tanulók számára szabadon választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.
A választható tantárgyak az iskola helyi tantervében található.
2. Az iskola igazgatója minden tanév végén az osztályfőnökök közreműködésével, szülői értekezleteken a szülőket, illetve osztályfőnöki órákon a tanulókat értesíti a következő tanévben választható tantárgyakról.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban jelzi a tantárgyválasztással kapcsolatos igényét az osztályfőnöknek.

3. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor nyilatkozik a tantárgyválasztással kapcsolatban.
4. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát az iskola a félév- és a tanévzárás hónapjában (január és június), illetve szükség esetén a tanítási év során bármikor szervezhet.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

1. a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
2. engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
3. ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
4. ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamokénti követelményei megegyeznek az iskola helyi tanterve által tartalmazott követelményrendszerrel.

Az osztályozó vizsga tantárgyai évfolyamoként

1-3. évfolyam

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Környezetismeret

4-6. évfolyam

- Magyar nyelv
- Magyar irodalom
- Matematika
- Környezetismeret (4. osztály)
- Idegen nyelv
- Történelem (5-6. osztály)
- Természetismeret (5-6. osztály)
- Informatika (5-6. osztály)

7-8. évfolyam

- Magyar irodalom
- Magyar nyelv
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Biológia
- Kémia
- Fizika
- Földrajz
- Informatika

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki:

1. valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
2. a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki:

a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulókkal és szüleivel a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az elektronikus napló használata

A digitális napló az iskola által üzemeltetett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő integrált adatbázis-kezelő alkalmazás.

A **szülői modul** alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete web alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges. A modul a honlapunkon keresztül is elérhető, az iskola a hozzáféréshez tanulónként egyedi jelszavas védelmet biztosít.

A szülők kizárólag saját gyermekeik napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot az internetes felület eléréséhez. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az iskolatitkártól, illetve az osztályfőnöktől személyesen vehetik át az intézményben, tanévkezdéskor.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- ✚ az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- ✚ az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- ✚ a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✚ az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- ✚ osztályonként két hetes,
- ✚ folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- ✚ tantárgyi felelősök (leckefelelős) stb.

4. A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- ✚ gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- ✚ a szünetben a termet kiszellőztetik;
- ✚ a szünetben a tanulókat kiküldik a tanteremből (kivéve nagyszünet);
- ✚ az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik a nevelőnek jelentik,
- ✚ az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,

- ✚ ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- ✚ az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, szellőztetését.

5. A hatodik, hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 7.45. óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök, illetve az iskolai Diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók, és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására. Az ügyelet ideje alatt az ügyeletesi karszalag használata kötelező.
6. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb. A szertár-felelősök feladatainak meghatározása a szaktanár kötelessége a balesetvédelmi előírások figyelembevételével.
7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős személyek neveit iskolai Munkaterv tartalmazza.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, a szabadon választható (kötelező órákról) valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének 3 nap hiányzását igazolhatja a tájékoztató füzetbe történő bejegyzéssel. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. Előzetes szülői vagy valamilyen szervezet, sportegyesület személyes vagy írásbeli kérésére az igazgató további (legfeljebb 5 tanítási napra kiterjedő) távollétet engedélyezhet. Ha nem előzetes engedéllyel hiányzik a tanuló, akkor a hiányzás kezdő napján jelenteni kell az iskolának, valamint a hiányzás okát és várható időtartamát. A bejelentést megteheti szülő, családtag, – írásban, telefonon.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül nem maradhat távol az iskolától.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- ✚ három napig terjedő mulasztás esetén szülői,

- ✚ három napon túli mulasztás esetén, pedig orvosi igazolással igazolhatja a mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

6. A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi eltérő színű tollal.
Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
8. Ha a tanuló a tanítási nap folyamát megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.

9. A végzős diákok középiskolai nyílt napon való részvétel miatt szorgalmi időben két alkalommal hiányozhatnak igazoltan. Ennek követése az osztályfőnök feladata.
10. Rendkívüli szabadnapot kaphat: országos tanulmányi versenyre való felkészülésre 1 nap.

A mulasztások következményei:

1. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak óraszámja együttesen eléri, ill. meghaladja a 250 tanítási órát, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
2. A 250 tanítási órát meg nem haladó igazolt hiányzás esetén a nevelőtestület (a szülő írásbeli kérelmére, rendkívül indokolt esetben) engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgára a tanulót a szaktanárnak fel kell készíteni.
3. Ha a tanuló egy tantárgyból a tanórák több, mint 30 %-áról hiányzik, a szaktanár beszámolásra kötelezi.
4. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:
 - 1 mulasztott óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 2 mulasztott óra után: írásbeli osztályfőnöki fegyelmeztetés, a magatartási jegy adott hónapban egy jeggyel rosszabb.
 - 5 mulasztott óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy adott hónapban egy jeggyel rosszabb.
 - 10 mulasztott óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet.
 - 15 mulasztott óra után: fegyelmi eljárás

A 2010/2011 tanévtől életbe lépett új intézkedések:

„Ha a tanköteles gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva

a) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tízedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményekre,

b) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn – elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.”

(Cst. II. fejezet, 15. §)

Térítési díj és önköltség befizetése, visszafizetése

1. Az iskola Pedagógiai programja alapján a térítési díj és az önköltséges szakkör ellenében folyó oktatást - nevelést minden tanév elején az iskola Munkaterve határozza meg. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.
2. A térítési és önköltségi díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskola gazdasági hivatalában. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
3. Az előre befizetett térítési és önköltségi díjak visszafizetéséről postai úton az iskola gazdasági vezetője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan legalább egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.
4. Iskolánk a tanulóknak napi egyszeri étkezési lehetőséget biztosít. Az étkezési térítési díjakat havonta, kell befizetni az iskola gazdasági irodájába.
5. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

+ Délutáni foglalkozás

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban a délutáni foglalkoztatás működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – biztosítjuk a felügyeletet.

+ Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

+ Iskolai sportkör, tömegsport

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A lehetőségekhez és igényekhez szabott szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév szeptember 30-ig az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan szakképzett felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítheti az iskola. A versenyeken való részvétel önkéntes.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett kiránduláson nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

Erdei iskola


A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az iskola szervezhet Erdei iskolai programot. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett erdei iskolában nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, – ha az, tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

 ***Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata***

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. A szaktanterek használati rendjét a szaktanterem mellett kifüggesztve tesszük megismerhetővé a tanulók számára.

 ***Hit- és erkölcstan oktatás***

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott református (római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hit-és erkölcstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező, választási lehetőség csupán a felekezetekhez tartozás tekintetében lehetséges.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14. 30 - 16. 00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév szeptember 30-ig kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, erdei iskolai és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- + példamutató magatartást tanúsít,
- + vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- + vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- + vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
- + vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola, jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- + szaktanári dicséret
(az adott tantárgy keretein belül nyújtott folyamatosan kiemelkedő teljesítményért)
- + osztályfőnöki dicséret
(az osztályban végzett közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért)
- + napközis nevelői dicséret,
(a napköziben végzett példamutató közösségi munkájáért, magatartásáért, szorgalmáért)
- + ügyeletes tanári dicséret
(az ügyelet egy héten át tartó lelkiismeretes, pontos végzéséért)
- + igazgatói dicséret,
(az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, városi, megyei, országos, versenyeken elért I-II-III. helyezéért, különdíjakért)
- + nevelőtestületi dicséret.

(ha 6 tantárgyból kitűnő, a többi tárgyból jeles, példás a magatartása, szorgalma - csak a tanév végén 2-8. évfolyamon adható)

✚ fenntartói dicséret.

(az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, egy szorgalmi időben, legalább 3 igazgatói dicséret után)

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

✚ szaktárgyi teljesítményért,

✚ példamutató magatartásért,

✚ kiemelkedő szorgalomért,

✚ példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

A legkiemelkedőbb nyolcadik osztályos tanulók jutalmukat a tanévzáró ünnepi istentiszteleten az iskola és a gyülekezet közössége előtt vehetik át (iskola plakett, jutalomkönyvek, egyéb oklevelek).

A többi évfolyamokon a jutalomkönyvek és oklevelek átadása az osztályteremben történik.

4. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet, a résztvevők emléklapot kapnak, melyet az osztály közössége előtt vehetnek át.

5. A nevelőtestületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek egyetértésével). A nevelőtestületi dicséret mellé könyvjutalom jár. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

✚ az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik

- ✚ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- ✚ vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi,
- ✚ vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái

- ✚ szaktanári figyelmeztetés
(a tanórát gyakorta zavaró magatartásért, a tantárgyra vonatkozóan a tanulói kötelezettségek elmulasztásáért, a tájékoztató füzet többszöri otthonhagyásáért)
- ✚ osztályfőnöki figyelmeztetés
(a gyakori tanulmányi és magatartási kötelezettségek elmulasztásáért, a házi rend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért)
- ✚ napközis nevelői figyelmeztetés
(a napköziben, ebédlőben, több alkalommal előforduló negatív magatartásért, közösséget romboló viselkedésért)
- ✚ ügyeletes tanári figyelmeztetés
(a tanítás előtt, vagy szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért, ügyeletes tanuló esetén, az ügyelet nem megfelelő ellátásáért)
- ✚ osztályfőnöki intés,
- ✚ osztályfőnöki megrovás,
- ✚ igazgatói figyelmeztetés,
(a házi rend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért)
- ✚ igazgatói intés,
- ✚ igazgatói megrovás,
- ✚ tantestületi figyelmeztetés,
- ✚ tantestületi intés,
- ✚ tantestületi megrovás.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- ✚ az agresszió, a másik tanuló testi- vagy lelki bántalmazása;
 - ✚ az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - ✚ a szándékos károkozás;
 - ✚ az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ✚ ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt az szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, (vagy az irodában az iskolatitkárnak), *vagy a portán a portásnak*. A leadott tárgyakról az érintettek tételes feljegyzést vezetnek és a tanuló távozásakor, visszaadják azokat.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát kerékpárt stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Ezekért, a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefonokat az iskola területén kikapcsolt állapotban kell tartani!
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket, a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.
A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A kerékpárok őrzéséről az iskola nem gondoskodik, és a kerékpárokért anyagi felelősséget nem vállal.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A Szülői Szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A Diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

Összegzés

Minden – a házirendben – nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok szava a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályainak sorozatos megszegésének végső büntetése az iskolából való eltanácsolás.

A Református Közoktatási Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

E házirend a visszavonásig érvényes. Minden szorgalmi idő első tanítási napján kivonata felolvasásra kerül az osztályfőnöki órákon, majd kifüggesztésre a nevelői szobába és az osztálytermekbe. Nem mentesít a felelősségre vonás alól, ha valaki nem ismeri annak tartalmát.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola aulájában az iskolai dokumentum falon;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az osztálytermekben
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél.
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Elfogadás időpontja: 2013. március 4.

Bevezetés időpontja: 2013. szeptember 1.

Felülvizsgálat időpontja: 2016. március

Véleményezési nyilatkozat

A Karcagi Nagykun Református Általános Iskola módosított Házi rendjét a Diákönkormányzat vezetősége és tagjai 2013. március 1-jén megismerték és gyakorolták véleményezési jogukat.

A módosított Házi rendet a DÖK részéről véleményeztük, az abban leírtakat elfogadtuk.

Karcag, 2013. március 1.

A DÖK vezetősége nevében:

Nagy Péter
DÖK munkáját segítő tanár

Vatai Viktória
DÖK elnök

KARCAGI NAGYKUN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai Házirendet a Nevelőtestület 2013. március 4-én tartott munkaértekezleten véleményezte, és elfogadta.

(Jegyzőkönyv és jelenléti ív szerint.)

Az iskolai Házirendet a Diákönkormányzat 2013. március 1-jén tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

.....
Az iskolai Diákönkormányzat vezetője

A KARCAGI NAGYKUN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA házirendjét a fenntartó Karcagi Református Egyházközség Presbitériuma 2013 év március hó 26. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt: 2013. március 26.

Koncz Tibor
elnök - lelkész

**A HÁZIRENDHEZ TÁJÉKOZTATÁSUL CSATOLT
JOGSZABÁLYI SZÖVEGEK**

1. KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK HÁZIRENDJÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK

1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek a házirenddel kapcsolatos rendelkezései:

25. § (3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak-alkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

d) a házirend elfogadása előtt.

50. § (1) A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

70. § (2) A nevelőtestület

g) a házirend elfogadásáról,

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

72. § (5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

83. § (2) A fenntartó

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

1.2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet házirenddel kapcsolatos rendelkezései:

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

16. § (3) A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.

24. § (6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni.

51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

82. § (3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulóknak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulókat tájékoztatni kell.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

117. § (1) A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

120. § (3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

121. § (7) Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez

JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus – az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

1.3. A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény házirenddel kapcsolatos rendelkezései:

8. §18 (4)21 Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

a) tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c)22 három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

(7) Az iskola a (4) bekezdés a)–f) pontjainak megfelelő igények kielégítését követően a benyújtott további igényeket a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret, valamint a könyvtári tankönyvkészlet figyelembevételével a házirendben meghatározott módon bírálja el.

(8)27 A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola

JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

I S K O L A

V. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

4. Az iskolába – ha van szabvány – csak ennek megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógus – az iskola szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével – viheti be az iskolai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

1. Legitimációs záradék

- a.) Intézményünk az iskola Házi rendjét a nevelőtestület 2013. március 4 - én **elfogadta**, a Nkt. 70. § (2) bekezdése alapján.
- Felülvizsgálatát 2016. évben határozta meg, illetve szükség szerint.
- b.) Az iskolai Diákönkormányzat a nevelőtestület által elfogadott Házi rendet 2013. március 8-án **véleményezte**.
- c.) A Karcagi Nagykun Református Általános Iskola Fenntartótestülete az iskola Házi rendjét 2013. április 7-én **jóváhagyta**.

Karcag, 2013. április 7.



Földváriné Simon Ilona
Földváriné Simon Ilona
igazgató asszony

Karcagi Református Egyházközség Presbitériuma 12 /2013 sz.- határozatával a Karcagi Nagykun Református Általános Iskola módosított iskolai Házi rendjét megismerte, jóváhagyta.

Mellékletek

1. Legitimációs jegyzőkönyvek
2. Jelenléti ívek

1-1. Legitimációs záradék

- a.) Intézményünk az iskola Házi rendjét a nevelőtestület 2016. február 29 - én **elfogadta**, a Nkt. 70. § (2) bekezdése alapján.
Felülvizsgálatát 2020. évben határozta meg, illetve szükség szerint.
- b.) Az iskolai Diákönkormányzat a nevelőtestület által elfogadott Házi rendet 2016. március 1-én **véleményezte**.
- c.) A Karcagi Nagykun Református Általános Iskola Fenntartótestülete az iskola Házi rendjét 2016. március 4-én **jóváhagyta**.

Karcag, 2016. március 4.



Földváriné Simon Ilona
Földváriné Simon Ilona
igazgató asszony

Karcagi Református Egyházközség Presbitériuma 14 /2016 sz.- határozatával a Karcagi Nagykun Református Általános Iskola felülvizsgáit iskolai Házi rendjét megismerte, jóváhagyta.

Mellékletek

1. Legitimációs jegyzőkönyvek
2. Jelenléti ívek